

Festival International du film de l'océan Indien
Stage : Assistant.e de communication

Stage conventionné : Assistant.e de communication

Durée : 2 mois - dès que possible

Rythme : temps plein

Matériel : équipement personnel

Lieu : Télétravail (Association sans bureau physique – réunions régulières en visio et présentiel)

Encadrement : Sous la responsabilité de la responsable communication du FIFOI

Missions principales

En soutien direct à la responsable communication, le·la stagiaire participera à :

- **Réseaux sociaux** : aide à la création de contenus, publication, suivi des interactions
- **Site internet** : mise à jour du site
- **Newsletter & diffusion digitale** : appui à la rédaction, mise en forme et suivi de la base de contacts
- **Appui à la communication interne** : relai d'informations entre les pôles (programmation, marché, production), participation aux réunions
- **Relations Presse** : contact, suivi, organisation temps presse et interviews
- **Gestion prestataires**
- **Éléments de communication** : suivi, relecture et mise à disposition
- **Veille** : suivi de l'actualité de la filière cinéma/audiovisuel dans la zone océan Indien

Profil recherché

- Étudiant·e en master communication, digital, multimédia ou événementiel culturel en recherche d'un stage de fin d'étude.
- Aisance sur les réseaux sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn)
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Notions de création graphique (Canva, Photoshop ou équivalent) appréciées
- Organisation, autonomie, force de proposition et capacité à travailler en télétravail
- Intérêt pour le cinéma et l'événementiel culturel

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :
adeline@by-ade.fr